

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староильмовская средняя общеобразовательная школа» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Староильмовская СОШ»)**

Принято

На заседании педагогического совета

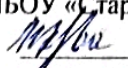
МБОУ «Староильмовская СОШ»

Протокол № 1 от 22 августа 2024 года

«Утверждаю»

И.о. директора

МБОУ «Староильмовская СОШ»

 Колесникова М.И.
Приказ № 62-ОД от 31 августа 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в
информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

Общие положения.

1.1 Положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Положение) регламентирует порядок осуществления мониторинга обучающихся МБОУ «Староильмовская СОШ» в социальных сетях с целью организации мероприятий по профилактике негативных явлений в образовательной организации.

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Конституцией РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Устав и иными локальными актами МБОУ «Староильмовская СОШ».

1.2 Положение адресовано заместителю директора по УВР, классным руководителям МБОУ «Староильмовская СОШ».

1.3 Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Староильмовская СОШ».

1.4 Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МБОУ «Староильмовская СОШ», зарегистрированных в социальной сети под своим именем;
- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;
- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;
- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и др.

1.5 Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей обучающихся являются классные руководители и заместитель директора по УВР МБОУ «Староильмовская СОШ».

2. Направления мониторинга

К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация: побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству; способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством; обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом; отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи; оправдывающая противоправное поведение; содержащая нецензурную брань; содержащая информацию порнографического характера; пропагандирующая фашизм, национализм, экстремизм; о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

3. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях

- 3.1. Классным руководителям организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет-ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с учащимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.
- 3.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.
- 3.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте, Одноклассники, Инстаграмм, «Мой Мир», а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.
- 3.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 1-11 классов не реже 1 раза в месяц.
- 3.5. Аккаунты обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и (или) агрессии, с повышенной тревожностью, относящихся к различным субкультурам подлежат мониторингу педагогами не реже 1 раза в две недели.
- 3.6. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит несовершеннолетний.
- 3.7. По результатам мониторинга, классными руководителями составляется отчет по прилагаемой форме и предоставляется не позднее 1 числа каждого месяца за предыдущий период. В случае нахождения в классе обучающихся «группы риска», то отчет по ним предоставляется, ответственному лицу в общеобразовательной организации, дополнительно не позднее 15 числа текущего месяца. В итоговом сводном отчете за месяц, данная категория обучающихся показывается совместно с остальными обучающимися. Данные показываются нарастающим итогом (Приложение 1).

3.8. Заместитель директора по УВР вносит сводные сведения в ЖУРНАЛ учета работы по мониторингу социальных сетей, обучающихся ОО.

*Журнал должен быть оформлен в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью) (Приложение 2).

3.9. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п. 1.4. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по УВР, а также директора общеобразовательной организации.

3.10. Заместитель директора по УВР при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.

3.11. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Черемшанского муниципального района о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим негативную информацию.

3.12. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.

3.13. Заместитель директора по УВР в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора общеобразовательной организации план профилактической и иной работы с учащимися.

3.14. Директор в течение одного рабочего дня представляет информацию в МКУ «Отдел образования» Черемшанского муниципального района РТ о проделанной работе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

ОТЧЕТ
Классного руководителя

_____ класса

По мониторингу аккаунтов, обучающихся в социальных сетях и в информационно-телекоммуникативной сети «интернет»

Дата мониторинга	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество проверенных аккаунтов	Количество учащихя категории (СОП, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности»	Результат	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	Подпись заместителя директора по УВР

*В случае выявления фактов принадлежности к деструктивным группам заполняется таблица.

ФИО обучающегося, дата рождения	Категория учёта (норма, группа риска)	Класс	Ник в сети	Адрес страницы в сети (указать сеть)	Отметка о состоянии в деструктивных и асоциальных группах в социальной сети

Дата _____
ФИО классного руководителя _____

учета работы по мониторингу социальных сетей

*Журналы, которые ведутся организацией должны быть оформлены в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью).

_____/_____ ответственный за предоставленную информацию
_____/_____ директор ООО МП